

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета  
Протокол от «27» ноября 2015 г.  
№2

Приказом директора школы  
от «07» декабря 2015 года №90



С.И. Ситников

**Положение**  
**«Об оказании платных образовательных услуг»**  
**в МБОУ Моготовская ОШ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом РФ «О защите прав потребителей»
- Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении порядка оказания платных образовательных услуг»;
- Проект Приказа Министерства образования РФ «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Уставом МБОУ Моготовская ОШ;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг 67Л01 №0001100, рег. №4774 от 13.11.2014, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
- Свидетельством о государственной аккредитации 67А02 №0000290, рег. №1719, выданного Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи 23.12.2014

1.2. Настоящее положение определяет перечень видов платных образовательных услуг, а также порядок и условия их предоставления в МБОУ Моготовская ОШ.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей. Оказание платных услуг не может ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, оказываемых бесплатно.

**2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1 Платная образовательная деятельность в МБОУ Моготовская ОШ включает следующие виды услуг:

2.1.1. Обучение сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом МБОУ Моготовская ОШ

- 2.1.2. Обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом МБОУ Моготовская ОШ
- 2.1.3. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.
- 2.1.4. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.
- 2.1.5. Творческие объединения, секции, студии по направлениям: художественное, физкультурно-оздоровительное, информационно-технологическое и военно-патриотическое;
- 2.1.6. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья (сверх услуг, финансируемых из бюджета).
- 2.1.7. Организационные услуги по улучшению условий пребывания в школе (организация внеурочного присмотра за детьми, групп продленного дня за рамками рабочего времени педагогов).
- 2.1.8. Курсы по подготовке дошкольников к поступлению в общеобразовательные школы.
- 2.1.9. Другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в производственную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- 2.2.1. Обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования
- 2.2.2. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счёт часов, отведённых на усвоение основных общеобразовательных программ.
- 2.2.3. Сдача экзаменов в форме экстерната.
- 2.2.4. Дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися.

### 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Платные образовательные услуги в МБОУ Моготовская ОШ могут быть оказаны только на добровольной основе.
- 3.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется МБОУ Моготовская ОШ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.
- 3.3. По каждому виду платных образовательных услуг педагогами разрабатываются образовательные программы или планы работы, расписание занятий, которые утверждаются директором.
- 3.4. Доход от указанной деятельности реинвестируется в учреждение в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов.
- 3.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платной образовательной услуги, производится только через учреждения банка.
- 3.6. Платная образовательная услуга оказывается на условиях, определённых в договоре между образовательным учреждением и Заказчиком услуг.

Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) обучающегося.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Предоставление платных образовательных услуг в МБОУ Моготовская ОШ осуществляется на основании поданных заявлений родителями (законными представителями) детей, желающих получать платные образовательные услуги.

4.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании заключённого двухстороннего договора с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида платной образовательной услуги и поступления денежной суммы по оплате за обучение на внебюджетный расчетный счет учреждения..

4.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один находится у Исполнителя, один у Заказчика.

4.4. Директор МБОУ Моготовская ОШ:

4.4.1. Издаёт приказ «О порядке предоставления платных образовательных услуг», который определяет ответственного за организацию платных образовательных услуг в школе.

4.4.2. Создает условия в школе в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности.

4.4.3. Составляет и утверждает примерные калькуляции услуг, на основании которых устанавливаются размеры оплаты за услуги.

4.4.4. Составляет и утверждает сметы доходов и расходов.

4.4.5. Утверждает штатное расписание.

4.4.6. Оформляет гражданско – правовые договоры с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг. Обязанности по оказанию платных образовательных услуг не должны выполняться в основное рабочее время работника.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг.

5.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

5.1.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,

физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

5.1.4. Сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.1.5. Отвечать на претензии Заказчика в течение 10 дней со дня подачи заявления.

5.2. Права Исполнителя:

5.2.1. Не оказывать платную образовательную услугу в случае отсутствия Заказчика на занятиях без уважительной причины.

5.2.2. Учреждение вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок, если в период действия договора Заказчик допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Выполнять требования договора, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

5.3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

5.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательного учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.3.4. Бережно относиться к имуществу учреждения.

5.5. Права Заказчика:

5.5.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

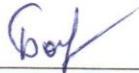
5.5.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

5.5.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Письменное мотивированное мнение

ПК учтено

Председатель ПК  Г.С. Бойко