

**ПРИНЯТЫ**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ Моготовской ОШ  
Протокол от 31.01.2025 № 4-п/с

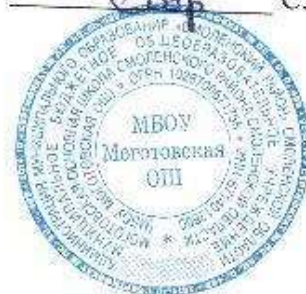
**СОГЛАСОВАНЫ**

на заседании Совета родителей  
МБОУ Моготовской ОШ  
Протокол от 20.01.2025 № 1

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом МБОУ Моготовской ОШ  
от 31.01.2025 № 18-ОД

С.И. Ситников



**Положение о дошкольной разновозрастной группе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о дошкольной разновозрастной группе (далее Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ Моготовской ОШ, а также определяет организацию деятельности дошкольной группы.

1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением МБОУ Моготовской ОШ (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБОУ Моготовской ОШ.

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 214515, Смоленская область, Смоленский муниципальный округ, д. Моготово, ул. Школьная, д. 9.

**2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУ Моготовской ОШ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МБОУ Моготовской ОШ работник образовательной организации.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

### **4. Организация деятельности структурного подразделения**

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте МБОУ Моготовской ОШ «Правила приема в дошкольную группу МБОУ Моготовской ОШ»

4.2. В структурном подразделении организуются:

- разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1 года до 7 лет;
- группы комбинированной направленности для детей в возрасте от 1 года;
- группа детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 3 лет;
- группа по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 8:00 до 17:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом директора школы.

Группа структурного подразделения функционирует в режиме полного дня, 9 часовое пребывание детей.

4.4. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств бюджетных ассигнований.

4.5. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками ОГБУЗ «Смоленская центральная районная больница».

## **5. Комплектование групп структурного подразделения**

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом МБОУ Моготовской ОШ, Правилами приема Правила приема в дошкольную группу МБОУ Моготовской ОШ.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются руководителем МБОУ Моготовской ОШ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Предельная наполняемость группы – 19 человек.

## **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляются на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми МБОУ Моготовской ОШ..

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МБОУ Моготовской ОШ.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ Моготовской ОШ, трудовыми договорами.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБОУ Моготовской ОШ.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем МБОУ Моготовской ОШ.