

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОГОТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.01.2025 № 17-ОД

О проведении итогового
собеседования в 2024/25 учебном
году и создании комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», Управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области от 20.01.2025 №17 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленского муниципального округа в 2025 году», а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, в целях проведения итогового собеседования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года в МБОУ Моготовской ОШ итоговое собеседование по русскому языку.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Ответственный организатор заместитель директора по УВР Соскова М.В.
Собеседники учитель биологии Бойко Г.С., заместитель директора Соскова М.В.
Технический специалист директор Ситников С.И.
Организаторы проведения итогового собеседования учитель истории Ерастенкова Е.Г.
3. Ответственному организатору:
 - 1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
 - определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового

собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

4. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

6. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
Учитель русского языка и литературы Бадяка С.В.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

9. Вахтеру школы Шуркиной В.Ю., обеспечивающим безопасность МБОУ Моготовской ОШ, в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

10. Заместителю директора, ответственному организатору Сосковой М.В. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе, а также провести инструктивное совещание по проведению итогового собеседования с работниками под подпись в срок до 07.02.2025 года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.И. Ситников